

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа пгт. Приисковский

ПРИКАЗ

№ 83-1

01 сентября 2022 года

Об общественных наблюдателях при проведении в МБОУ СОШ пгт. Приисковский
Всероссийских проверочных работ в 2022 году

Во исполнение Приказ Рособрнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Включить в список общественных наблюдателей из числа родительской общественности при проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году (Приложение № 1).
2. Организовать общественное наблюдение в соответствии с порядком работы общественных наблюдателей (Приложение № 2).
3. Утвердить форму Акта общественного наблюдения за проведением ВПР (Приложение № 3).
4. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на зам. директора по УВР МБОУ СОШ пгт. Приисковский Баранову А.Н.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.Н. Крапивная

**Список общественных наблюдателей
при проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году**

Класс	Ф.И.О. наблюдателя
4	Васильева Ася Андреевна
5	Бахметьева Татьяна Ивановна
6	Алексеева Татьяна Анатольевна
7	Артюшенко Ольга Анатольевна
8	Карелина Александра Юрьевна
9	Якушева Александра Николаевна

Порядок работы общественных наблюдателей

1. Граждане, получившие статус общественных наблюдателей, осуществляют контроль за процедурой организации и проведения мониторинга качества подготовки обучающихся организаций, реализующих программы общего образования в соответствии с настоящим порядком.

2. В месте проведения мониторинговых процедур общественным наблюдателем при прохождении регистрации предъявляется документ, удостоверяющий личность (паспорт).

3. Общественный наблюдатель вправе:

- получать от лиц, ответственных за проведение мониторинговых процедур на местах, уточняющую информацию по порядку проведения мониторинга;
- присутствовать в день проведения мониторинга в месте его проведения, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится процедура;
- осуществлять наблюдение за порядком проведения процедуры;
- незамедлительно направлять ответственному организатору информацию о случаях нарушения установленного порядка мониторинга;
- направлять муниципальному координатору предложения по совершенствованию процедуры проведения мониторинга.

4. Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения мониторинга;
- входить или выходить из аудитории после начала мониторинга;
- общаться с участниками во время проведения мониторинга;
- пользоваться мобильными телефонами, фото- и видеоаппаратурой в аудитории.

5. При нарушении вышеуказанных требований общественный наблюдатель удаляется организаторами мониторинга из аудитории.

6. При завершении процедуры общественного контроля за проведением мониторинга в день и в месте его проведения общественным наблюдателем производится фиксация итогов осуществленного контроля. Акт передается руководителю ОО или координатору.

7. Общественный наблюдатель обязан соблюдать установленный порядок проведения мониторинга, режим информационной безопасности, требования организаторов.

8. Деятельность общественного наблюдателя осуществляется на безвозмездной основе.

(код школы)

--	--	--	--	--	--

(предмет)

--	--	--	--	--	--

(дата экз.: число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--	--	--

Акт
общественного наблюдения за проведением ВПР в ОО

ФИО общественного наблюдателя

Готовность аудитории к проведению ВПР

Нарушений на этапе подготовки к проведению ВПР не выявлено

☐

Выявлены нарушения:

1. В аудитории для проведения ВПР не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией (плакаты, учебные пособия)

☐

2. Не отключены мобильные телефоны у учащихся и учителя в аудитории

☐

3. Учитель покидал аудиторию и занимался посторонними делами (читал, разговаривал и т.д.)

☐

Проведение ВПР в ОО

Нарушений на этапе проведения ВПР в ОО не выявлено

☐

Выявлены нарушения:

4. Не осуществлялся контроль во время проведения ВПР со стороны представителей администрации ОО

☐

5. Материалы после проведения работы не переданы руководителю ОО для организации последующей проверки

☐

6. Вынос из аудитории материалов ВПР на бумажном и(или) электронном носителе

☐

7. Оказание содействия учителем участникам ВПР

☐